

第2章 図のリンク貼り付け

本章は、別シートで作成した表を図として貼り付け、更に、元の表との連携を維持する「図のリンク貼り付け」について学びます。

【完成例】

花と野菜の種 ご注文金額試算表

商品コードと数量を入力すると、値引後合計が表示されます。

商品コード	商品名	単価	数量	金額
101	ペゴニア	280	30	8,400
102	コスモス	190	1	190
301	ネギ	280	3	840
304	トマト	200	2	400
305	キュウリ	250	5	1,250
合計				11,080
値引額				600
値引後合計				10,480





商品コード	商品名	価格
101	ペゴニア	280
102	コスモス	190
103	マーガレット	320
104	デイジー	240
105	パンジー	190
301	ネギ	280
302	ナス	330
303	ダイコン	360
304	トマト	200
305	キュウリ	250

合計	値引額
3,000円以上	100
6,000円以上	300
9,000円以上	600
12,000円以上	1,000
15,000円以上	1,500

別シートで作成した表

次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

● 次項の準備をする

- ① ファイル「花と野菜の種 ご注文金額試算表」を開きましょう。
※ (1) のテキストで作成したファイルです。
- ② 「商品一覧」シートを表示しておきましょう。

2-1 図のリンク貼り付けをする

「図のリンク貼り付け」を行うと、貼り付け先のセルのマス目を無視して、別の表を図として貼り付けることができます。更に、元の表のデータを変更すると、貼り付けた表の内容も自動的に変更されます。

1 目盛線を非表示にする

「図のリンク貼り付け」を行う場合、貼り付け元のセルのマス目を非表示にしたほうが、見栄えが良くなります。

「商品一覧」シートの目盛線を非表示にしましょう。

① [表示]をクリックします。

② [目盛線]をオフにします。
(目盛線 の状態)

	A	B	C	D
1	商品一覧			
2	商品コード	商品名	価格	
3	101	ベゴニア	280	
4	102	コスモス	190	
5	103	マーガレット	320	
6	104	デイジー	240	

● 次項の準備をする

- ① ファイル「花と野菜の種 ご注文金額試算表」を開きましょう。
※ 前章の続きです。
- ② 「[試算表] シートを表示しておきましょう。

3-2 シートを保護する

シートの保護は2つの操作を行います。

まず、「編集可能なセルの指定」を行い、その後で「保護の開始」を行います。

1 編集可能なセルを指定する

編集を可能にしておくセルを指定しましょう。

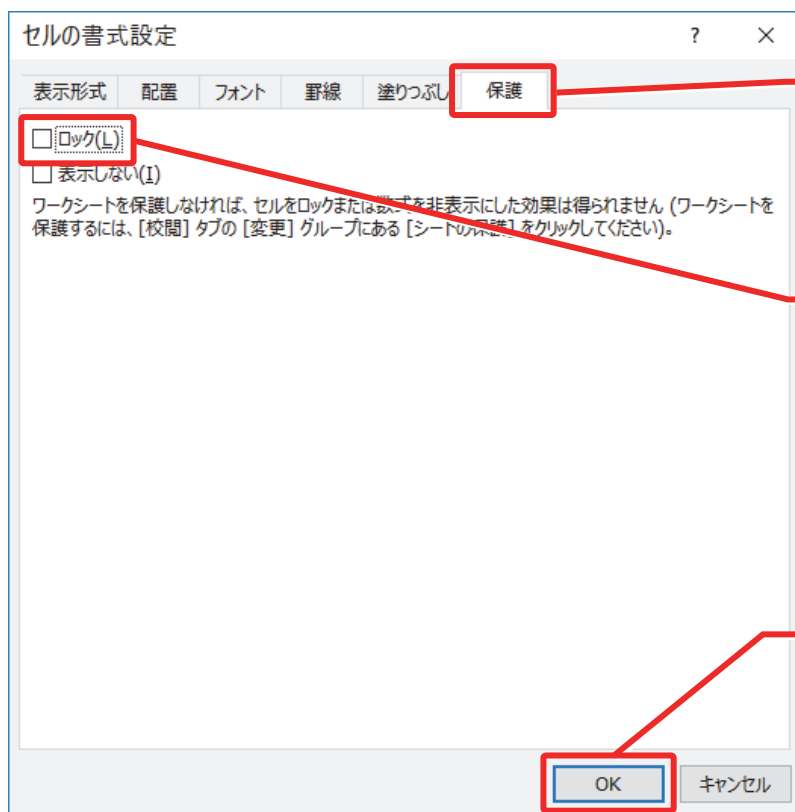
	A	B	C	D	E
4					
5	商品コード	商品名	単価	数量	金額
6	101	ペゴニア	280	30	8,400
7	102	コスモス	190	1	190
8	301	ネギ	280	3	840
9	304	トマト	200	2	400
10	305	キュウリ	250	5	1,250
11			合計		11,080
12			値引額		600

① 編集可能にするセルを選択します。
例：左図参照

② 選択したセル内で右クリックします。

商品名	価格	合計
ペゴニア	280	3,000
コスモス	190	6,000
マーガレット	320	9,000
ニギハクシ	240	10,000
値引額		




③ 「セルの書式設定」をクリックします。



④ [保護] をクリック
します。

⑤ [ロック] をオフの
状態にします。

⑥ [OK] をクリック
します。

	A	B	C	D	E
4					
5	商品コード	商品名	単価	数量	金額
6	101	ペゴニア	280	30	8,400
7	102	コスモス	190	1	190
8	301	ネギ	280	3	840
9	304	トマト	200	2	400
10	305	キュウリ	250	5	1,250
11				合計	11,080
12				値引額	600
13				値引後合計	10,480
14					

⑦ 編集可能にする
セルの指定が完了
しました。

【参考】リストをキーボードだけで入力する手順

リストからデータを入力する際、マウスを使わずにキーボードだけで入力する手順を紹介します。

	C	D	E	F	G
20	津川 幸彦	ツガワ ユキコ	男	252-0814	神奈川県藤沢市大
21	手島 君子	テシマ キミコ	女	112-0003	東京都文京区春日
22	徳山 藍	トクヤマ アイ	女	270-1152	千葉県我孫子市表
23					
24					
25					
26					
27					
28					

① リストを設定したセルを選択します。

② [Alt] + [↓] キーを押します。

津川 幸彦	ツガワ ユキコ	男	252-0814	神奈川県
手島 君子	テシマ キミコ	女	112-0003	東京都
徳山 藍	トクヤマ アイ	女	270-1152	千葉県

※ リストのメニューが表示されます。

③ [↓] キーや [↑] キーで目的の項目を選択します。

津川 幸彦	ツガワ ユキコ	男	252-0814	神奈川県
手島 君子	テシマ キミコ	女	112-0003	東京都
徳山 藍	トクヤマ アイ	女	270-1152	千葉県

④ 選択した状態で、[Enter] キーを押して確定すれば入力できます。

4-7 自動的に日本語入力をオフにする

郵便番号のように英数字や記号だけを入力するセルで、日本語入力システムを自動的に **A**（オフの状態）にする設定です。

これを行うと、[Enter] キーで確定する手間を省くことができます。

F 列に、その設定を行ってみましょう。

① 設定したい箇所を選択します。

② [データ] をクリックします。

	D	E	F	G	H	I
20	ツガワ ユキヒコ	男	252-0814	神奈川県藤沢市天神町	1-1	ゴール
21	テシマ キミコ	女	112-0003	東京都文京区春日	5-6	プラチ
22	トヤマ アイ	女	270-1152	千葉県我孫子市寿	3-7-3	ゴール
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

③ [データの入力規則] をクリックします。

	D	E	F	G	H	I
20	ツガワ ユキヒコ	男	252-0814	神奈川県藤沢市天神町	1-1	ゴール
21	テシマ キミコ	女	112-0003	東京都文京区春日	5-6	プラチ
22	トヤマ アイ	女	270-1152	千葉県我孫子市寿	3-7-3	ゴール
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

5-3 表の見出しを固定する (ウィンドウ枠の固定)

「分割」と似た機能で、「ウィンドウ枠の固定」があります。
 ウィンドウ枠の固定は、主に表の見出しを固定する目的で使います。
 2行目 (表の見出し) とC列 (氏名の列) で固定してみましょう。

	B	C	D	E	F
1	ネット雑貨店会員名簿				
2	会員番号	氏名	フリガナ	性別	郵便番号
3	A01-001	赤井 翼	アカイ ツバサ	男	101-0031
4	B01-001	乾 尚子	イヌイ ナオコ	女	105-0014
5	B01-002	上島 茂	ウエシマ シゲル	男	242-0002
6	B01-003	江藤 明仁	エトウ アキヒト	男	272-0144
7	B01-004	大和田 聡子	オオワタ サトコ	女	184-0004
8	C01-001	柿崎 文美	カキサキ アヤミ	女	356-0017
9	C01-002	木村 真也	キムラ シンヤ	男	198-0023
10	C01-003	久保寺 琴美	クボテラ コミ	女	165-0033
11	D01-001	見城 美恵子	ケンジョウ ミエコ	女	273-0103
12	D01-002	小谷 誠	コタニ マコト	男	111-0056
13	D01-003	佐々木 真一	ササキ マサカズ	男	208-0002

① 固定したい箇所のセルをクリックします。
 例：セルD3

※ 選択したセル (セルD3) の上側 (1~2行目) と左側 (A~C列) が固定されます。

The screenshot shows the Excel ribbon with the '表示' (View) tab selected. The 'ウィンドウ枠の固定' (Window Locking) button is highlighted. A dropdown menu is open, showing three options: 'ウィンドウ枠の固定 (E)' (Window Locking), '先頭行の固定 (R)' (Lock Top Row), and '先頭列の固定 (C)' (Lock Left Column). The 'ウィンドウ枠の固定 (E)' option is selected.

② [表示] をクリックします。

③ [ウィンドウ枠の固定] をクリックします。

④ [ウィンドウ枠の固定] をクリックします。

	B	C	D	E
1	カラット雑貨店会員名			
2	会員番号	氏名	フリガナ	性別
3	A01-001	赤井 翼	アカイ ツバサ	男
4	B01-001	乾 尚子	イヌイ ナオコ	女
5	B01-002	上島 茂	ウエシマ シゲル	男
6	B01-003	江藤 明仁	エトウ アキヒト	男
7	B01-004	大和田 聡子	オオワダ サトコ	女
8	C01-001	柿崎 文美	カキサキ アヤミ	女
9	C01-002	木村 真也	キムラ シンヤ	男
10	C01-003	久保寺 琴美	クボデラ コミ	女

⑤ 見出しが固定されました。

※ 固定された境界線（赤矢印の先）がほんの少し太くなっています。

● [ウィンドウ枠の固定] の効果を確認する

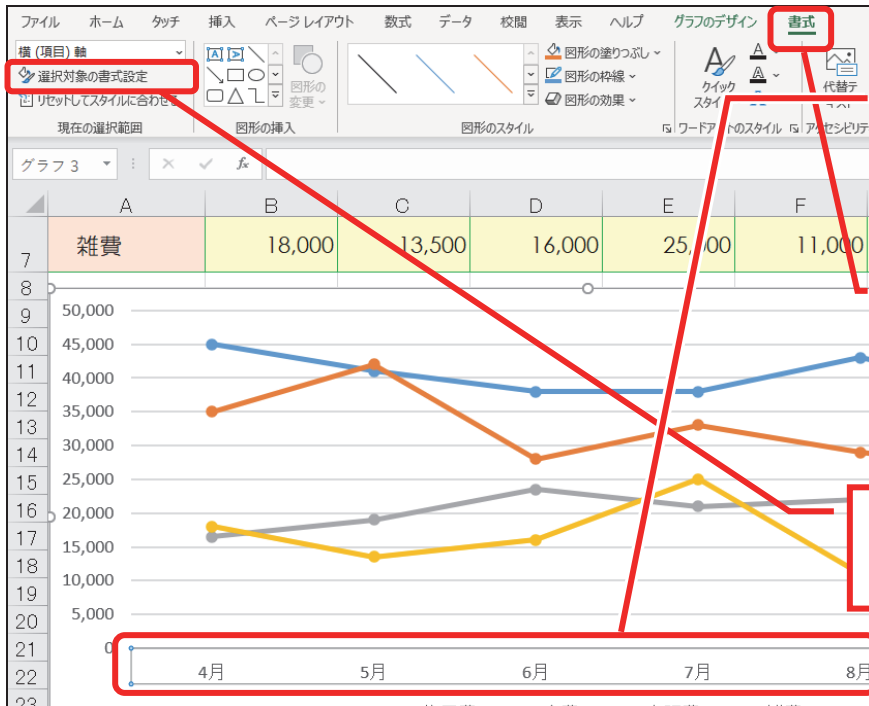
① 画面を下方向と右方向にスクロールして、見出しが固定されているのを確認しましょう。

※下図はスクロールした後の例です。

	B	C	J	K	L
1	カラット雑貨				
2	会員番号	氏名	ご利用額	電話番号	
15	D01-005	須永 裕子	14,700	048-475-3333	
16	E01-001	瀬古 健太郎	9,300	0467-46-4444	
17	E01-002	園崎 百合子	26,500	03-3930-5555	
18	E01-003	丹波 秀雄	7,600	03-3476-6666	
19	F01-001	千歳 夏樹	3,800	04-2960-7777	
20	F01-002	津川 幸彦	19,100	0466-47-8888	
21	F01-003	手島 君子	29,500	03-3814-9999	
22	F01-004	徳山 藍	10,900	04-7183-0000	
23	G01-001	中尾 武	26,800	042-378-1111	
24	G01-002	仁村 聖子	15,000	03-3875-2222	
25	G01-003	沼田 さえ	17,800	047-320-3333	
26	G01-004	根津 秋絵	5,900	03-5111-4444	
27	G01-005	野中 義男	21,200	048-431-5555	
28					

2 目盛を軸位置から開始する手順

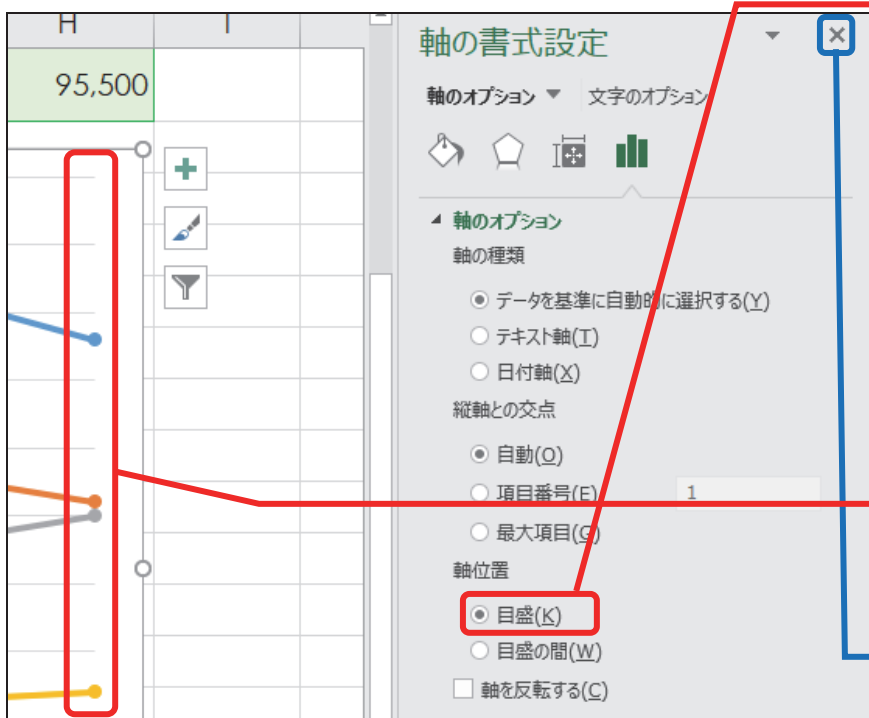
折れ線グラフが軸位置から開始するように、設定を変更してみましょう。



① グラフの [横軸] の領域を選択します。

② [書式] をクリックします。

③ [選択対象の書式設定] をクリックします。



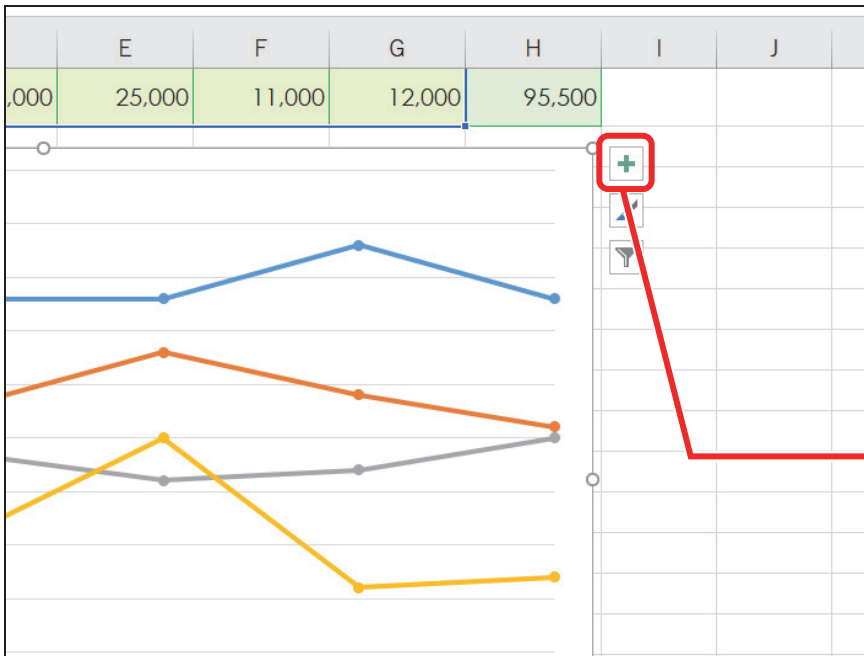
④ 軸の書式設定画面で軸位置の [目盛] を選択します。

⑤ グラフの開始位置が変わりました。

※ 書式設定画面は [X] で閉じます。

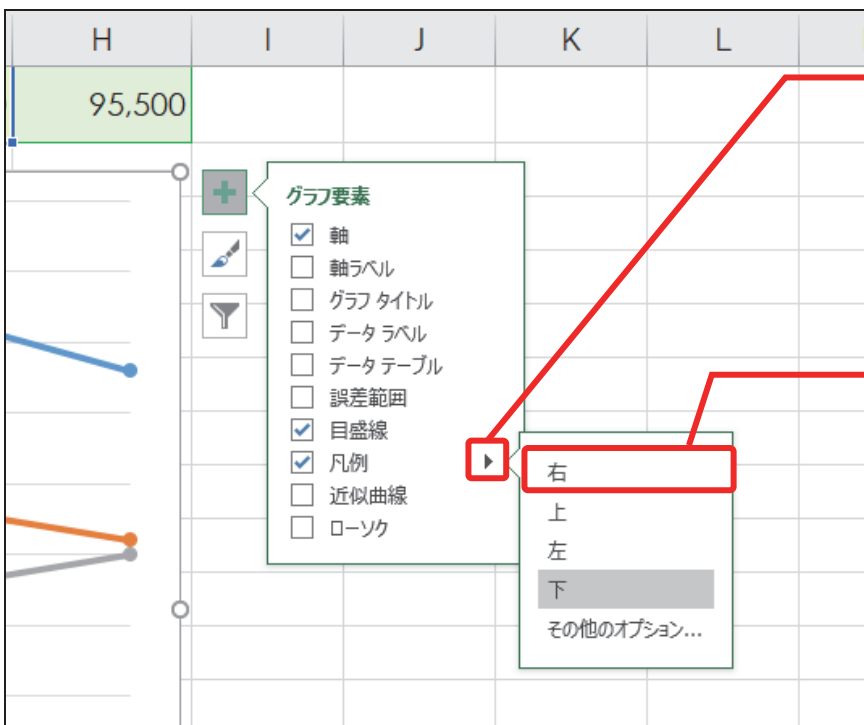
6-3 凡例の位置変更をする

グラフの「凡例」(はんれい)を、別の場所に変更する手順です。
 なお、凡例を新規追加する場合も同じ手順でできます。
 下側にある凡例の位置を、グラフの右側に変更してみましょう。



① グラフ内をクリックします。

② 図の箇所をクリックします。



③ [凡例]の右側の▶をクリックします。

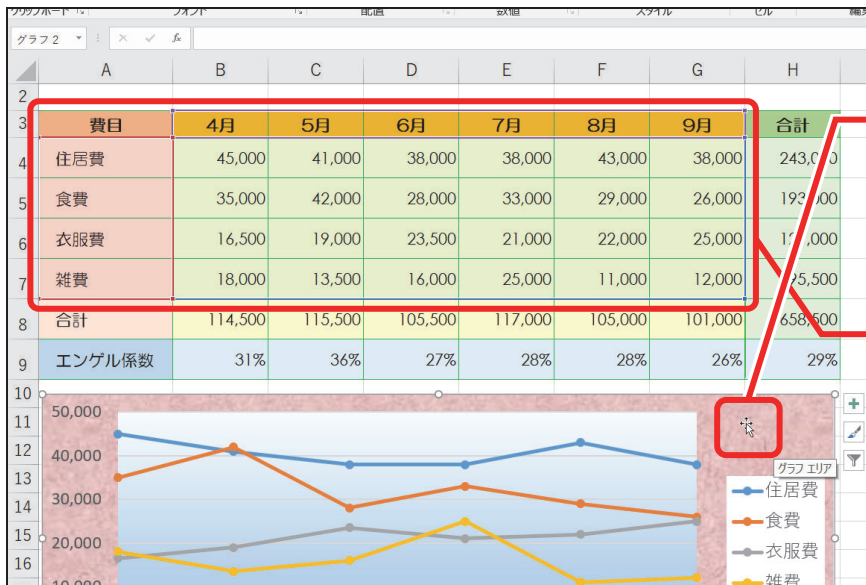
④ 変更後の凡例の位置をクリックします。
 例：右

7-2 グラフのデータ範囲を変更する

グラフのデータ範囲を変更する手順です。

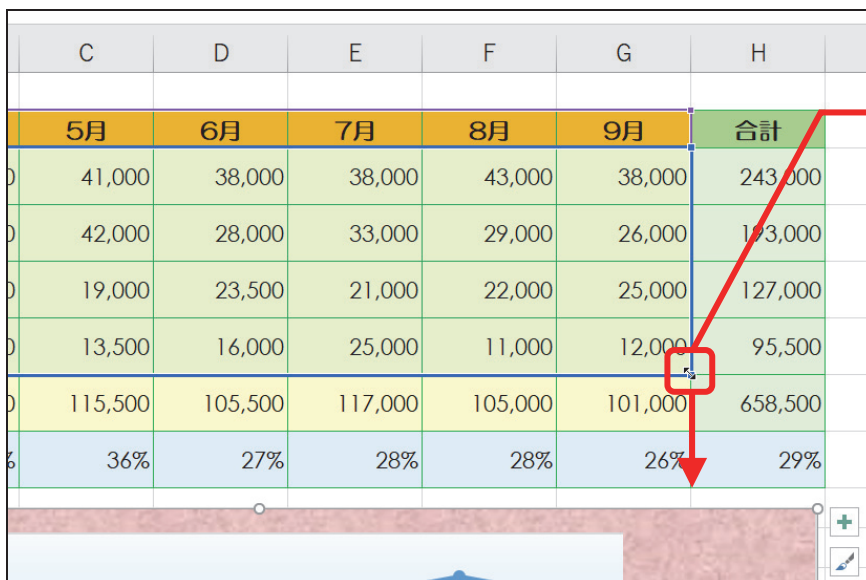
グラフ作成後に、他のデータもグラフに反映させたい場合に行います。

9行目（エンゲル係数）の数値まで、グラフのデータ範囲を広げてみましょう。



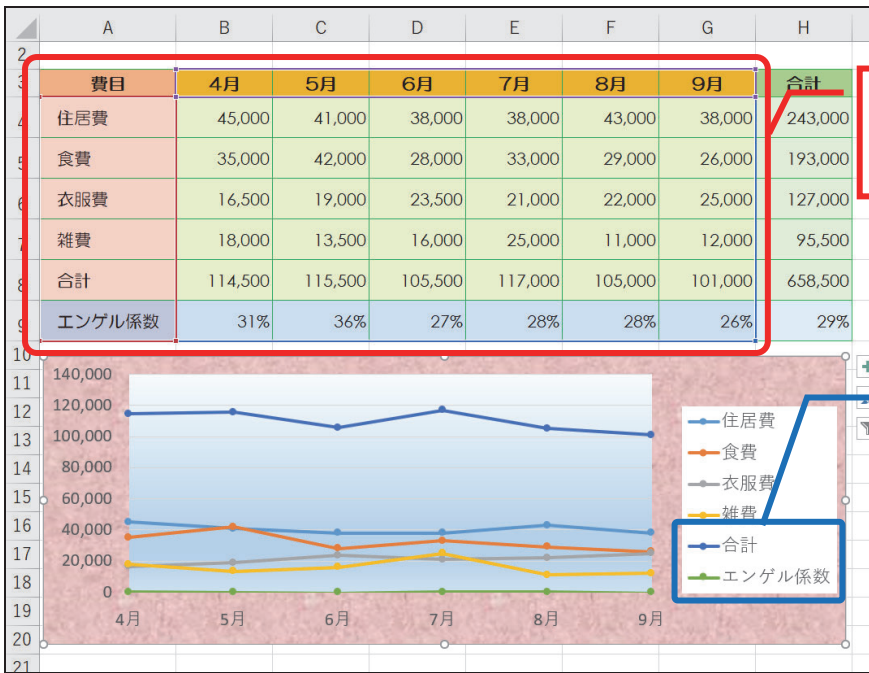
① グラフ内をクリックします

② グラフのデータ範囲に色が付きます。



③ 右下隅をドラッグして範囲を変更します。

※ 例は9行目まで含むようにドラッグしています。

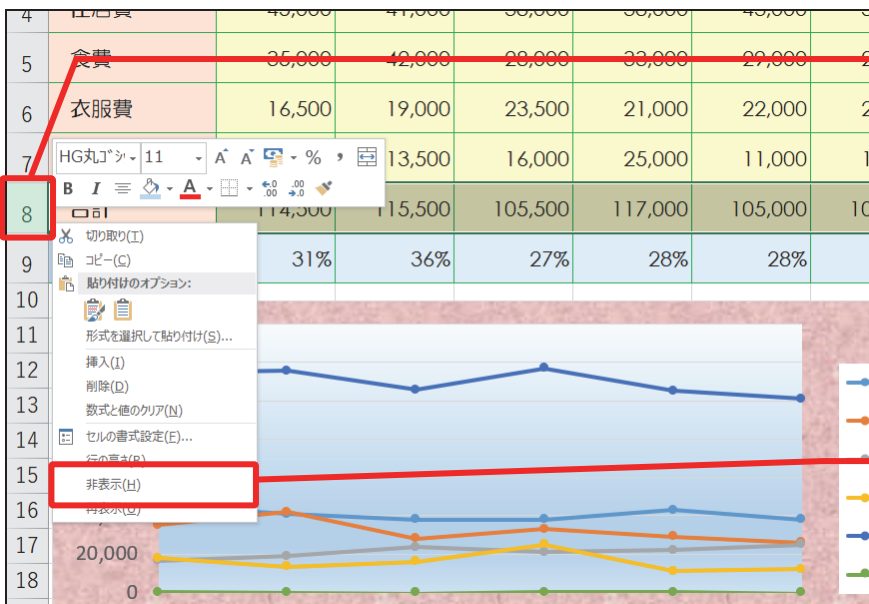


④ グラフのデータ範囲が変更されました。

※ 同時に、グラフにも変更が反映されます。

7-3 グラフから特定のデータを非表示にする

グラフから特定のデータを非表示にする手順です。
 [合計] のデータを非表示にしてみましょう。



① 非表示にしたいデータの行（または列）を右クリックします。
 例：8行目

② [非表示] をクリックします。