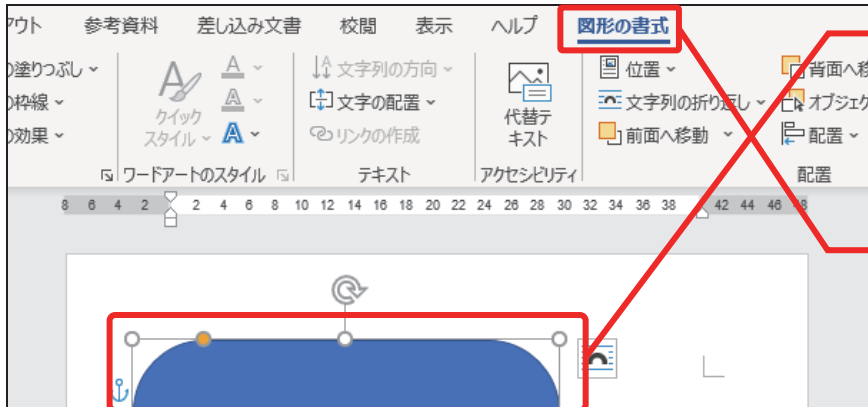


1-1 図形を画像で塗りつぶす

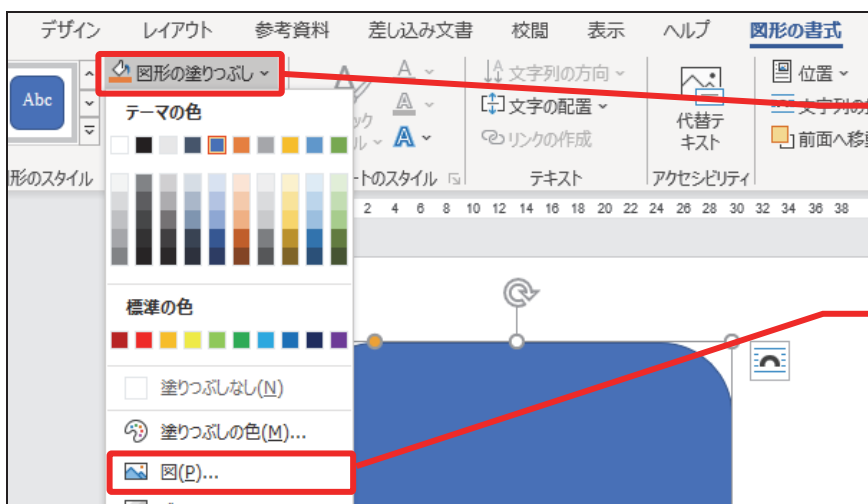
図形を画像で塗りつぶして、画像を切り抜いたような効果を作ります。
挿入した図形を、USBメモリ内の七五三の写真で塗り潰してみましょう。



① 塗りつぶしをしたい図形を選択します。

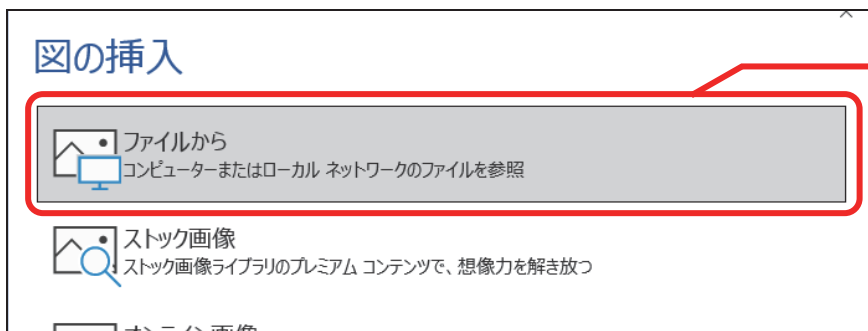
② 「図形の書式」をクリックします。

※ 2013は「書式」



③ 「図形の塗りつぶし」をクリックします。

④ 「図」をクリックします。



⑤ 「ファイルから」をクリックします。

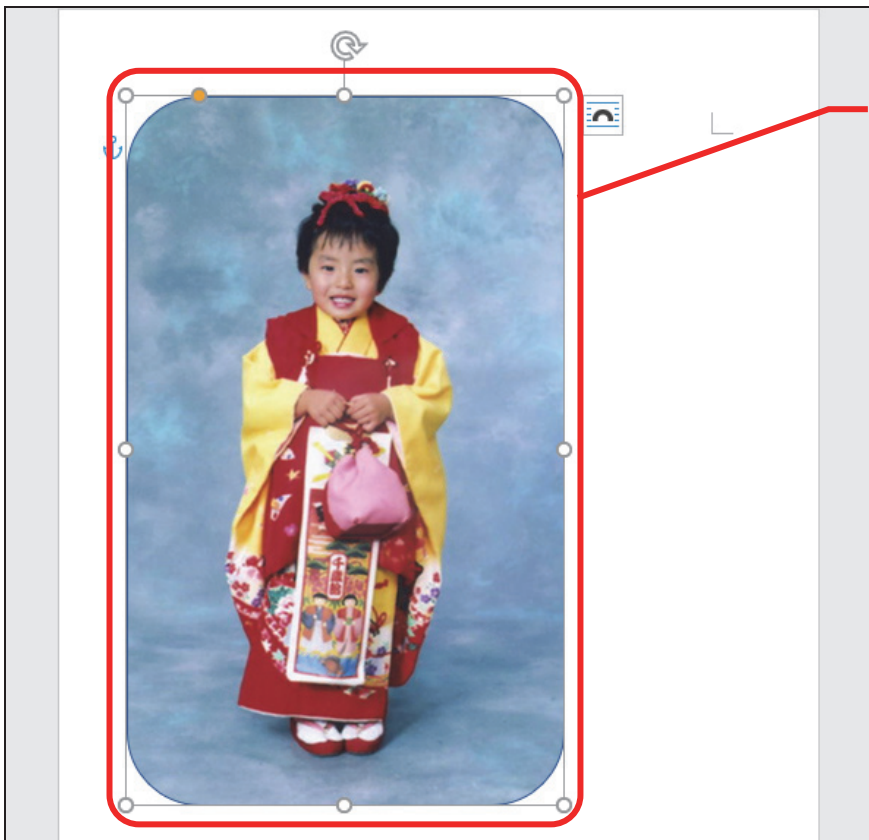


※ 図のように表示される場合もあります。



⑥ 画像のある場所を指定します。

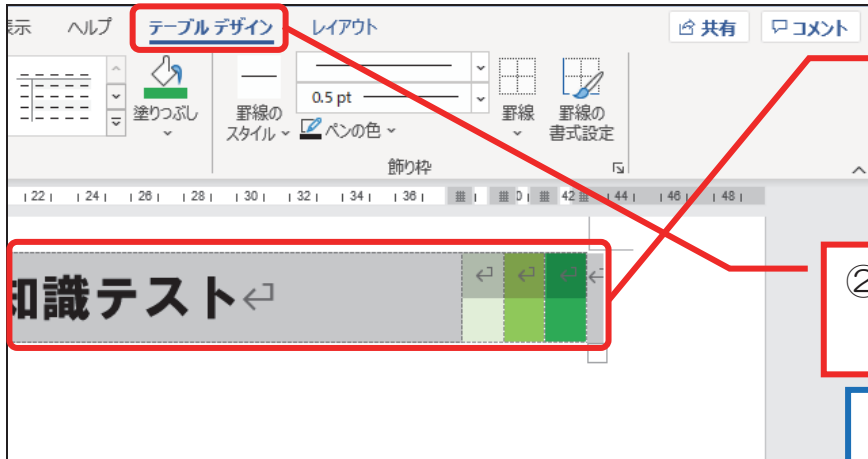
⑦ 目的の画像をダブルクリックして挿入します。
例：七五三



⑧ 図形が画像で塗りつぶされました。

2-3 罫線の種類・色・太さを変更する

罫線の種類、色、太さを変更します。
 表の上部と下部の罫線を変更してみましょう。



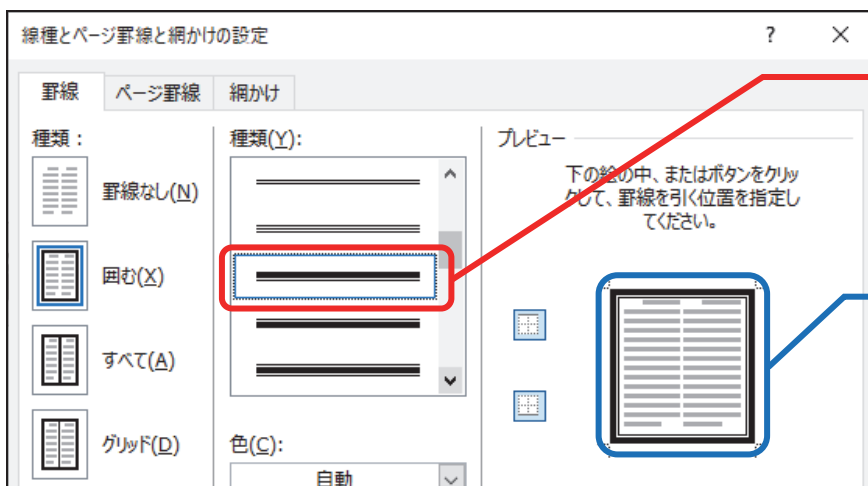
① 変更したい範囲を選択します。
 例：表全体

② [テーブルデザイン] をクリックします。

※ 2013は [デザイン]

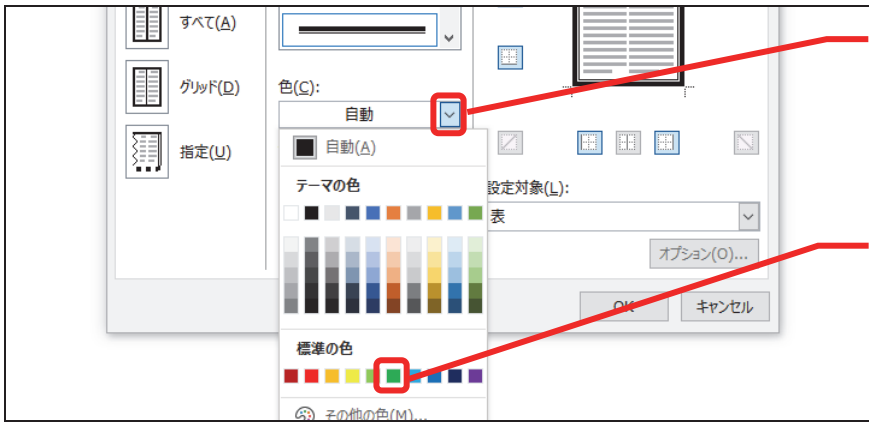


③ [線種とページ罫線と網かけの設定] をクリックします。



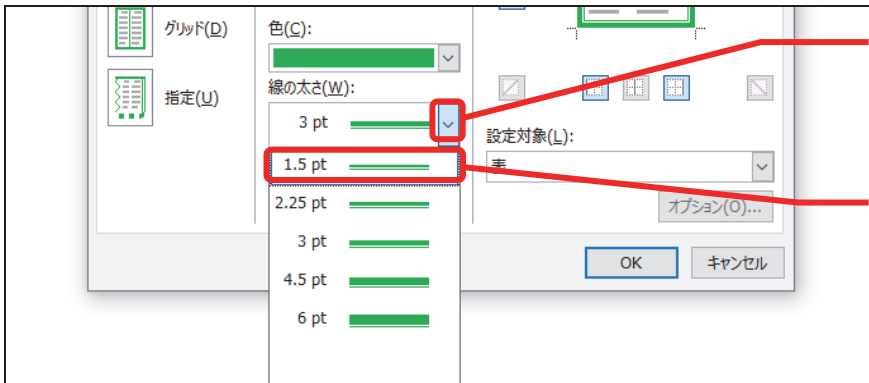
④ 線の [種類] を選択します。

※ 選択した様子がプレビュー画面で確認できます。



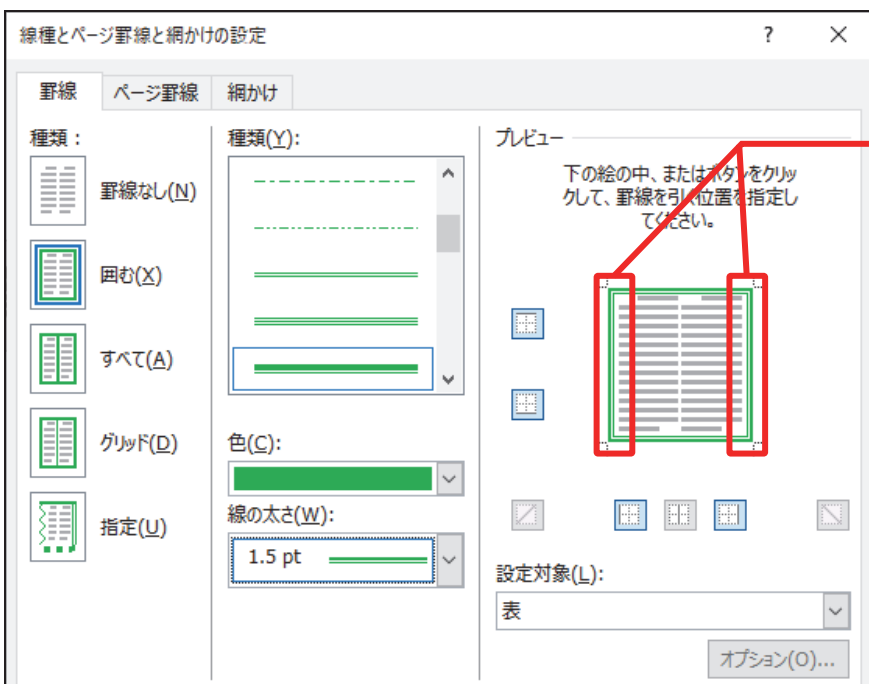
⑤ 線の [色] の ▾ をクリックします。

⑥ 任意の色をクリックします。
例：緑



⑦ [線の太さ] の ▾ をクリックします。

⑧ 目的の太さをクリックします。
例：1.5 pt



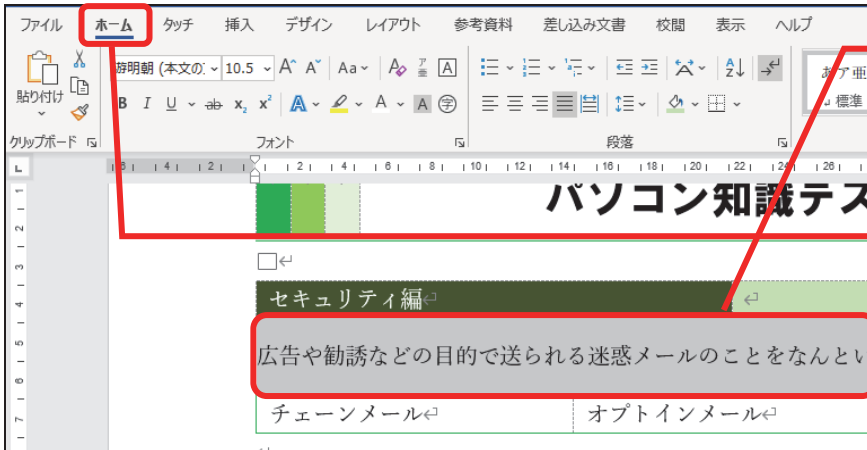
⑨ 不要な箇所をクリックします。
例：図の2ヶ所

※ 左右の線は不要なので、その箇所をクリックしています。

2-4 段落番号を自由に編集して設定する

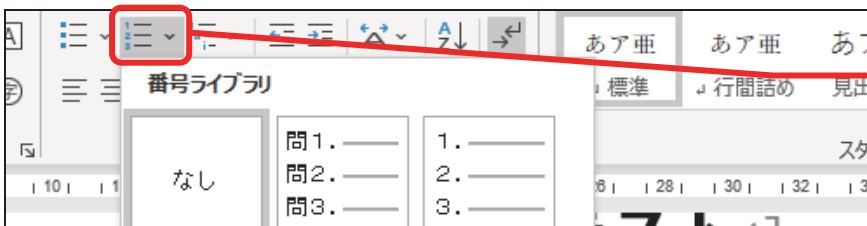
段落番号の形式を自由に編集して設定します。

4行目に「問1.」という形式で段落番号を設定してみましょう。



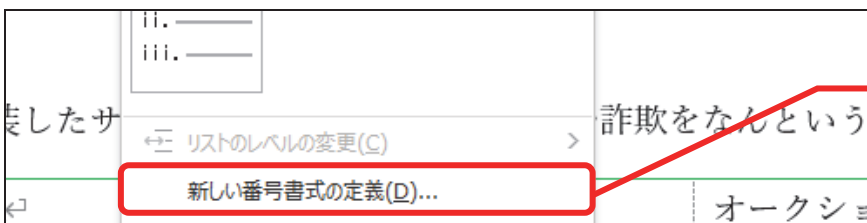
① 設定したい箇所を選択します。

② [ホーム] をクリックします。



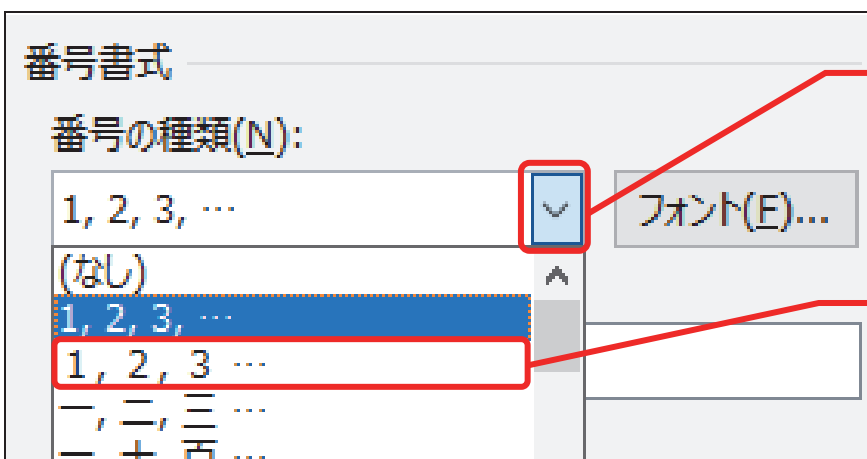
③ [段落番号] の [] をクリックします。

④ [新しい番号書式の定義] をクリックします。



⑤ [番号の種類] の [] をクリックします。

⑥ 任意の番号の種類をクリックします。
例：1, 2, 3 ...



番号の種類(N):
 1, 2, 3 ...

番号書式(O):
 問 1 .

配置(M):

OK キャンセル

⑦ [番号書式] の欄で番号の書式を編集します。
 例: 「1」の前に「問」と入力

⑧ [OK] をクリックします。

セキュリティ編

問 1. → 広告や勧誘などの目的で送られる迷惑メールのことをなん

チェーンメール オプトインメール

⑨ 編集した段落番号が設定されました。

● 段落番号を設定する

① 下図の赤枠の部分に、前項で作成した「問 1」の段落番号を設定しましょう。

※ [F4]キー(繰り返し機能)を使用すると、素早く設定できます。

問 2. → 本物そっくりに偽装したサイトやメールで個人情報を盗む詐欺を

ワンクリック詐欺 フィッシング詐欺 オーク

インターネット編

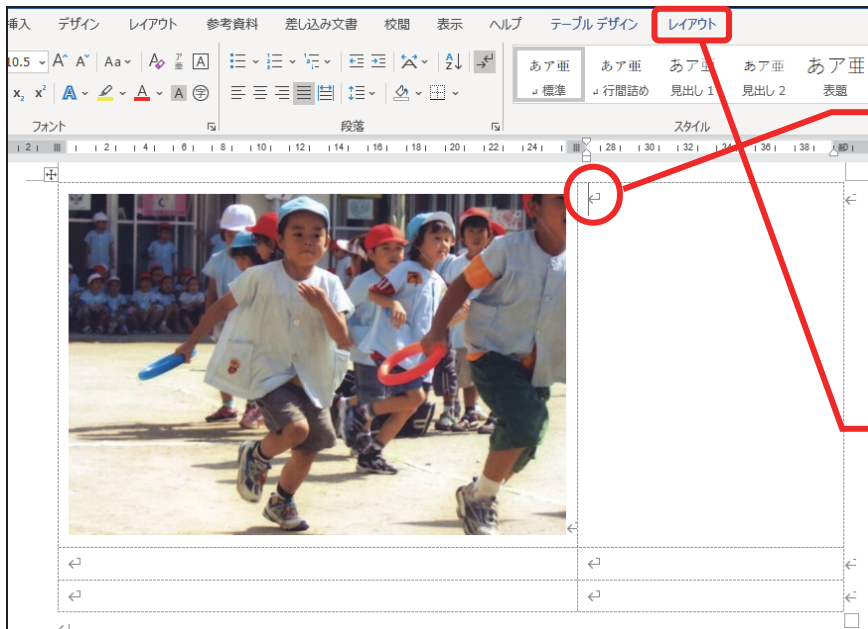
問 3. → ネット上でリアルタイムに文字で会話を行うことをなんというか

掲示板 チャット メール

問 4. → 次の説明文に関する単語を下の枠内から選んで、カッコ内に数字

3-5 表の列幅を固定する

大きい画像を表内に挿入しても、列幅が広がらないように列幅を固定します。
挿入した表の列幅を固定してみましょう。



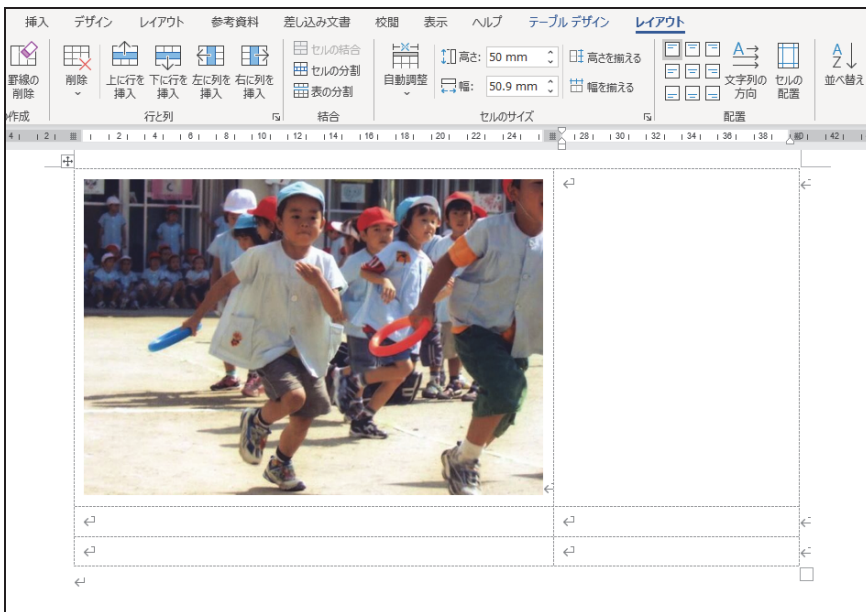
① 表内をクリックします。

② [レイアウト] をクリックします。



③ [自動調整] をクリックします。

④ [列の幅を固定する] をクリックします。



⑤ 列の幅が固定されました。

● 画像を挿入する

① 下図のとおり、画像を挿入しましょう。

- 挿入する場所…… 左側の列の上から2番目と3番目のセル
- 挿入する画像…… USBメモリ内の「アルバム3」「アルバム4」

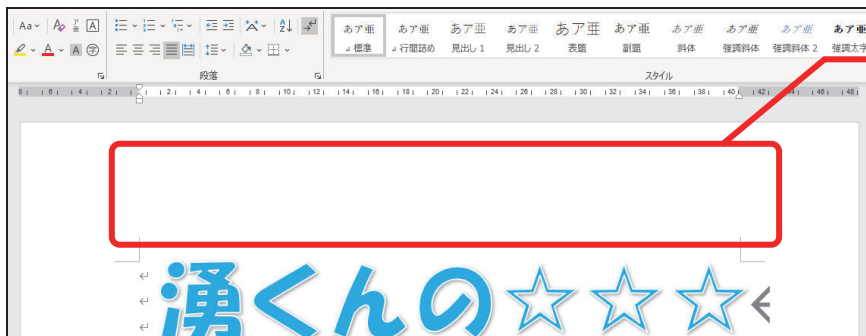


※前項で列幅を固定したので、画像を挿入した時に列幅が広がりません。

3-7 ヘッダーとフッターを編集する

ヘッダーとフッターを編集します。

ヘッダーに文字を入力してみましょう。



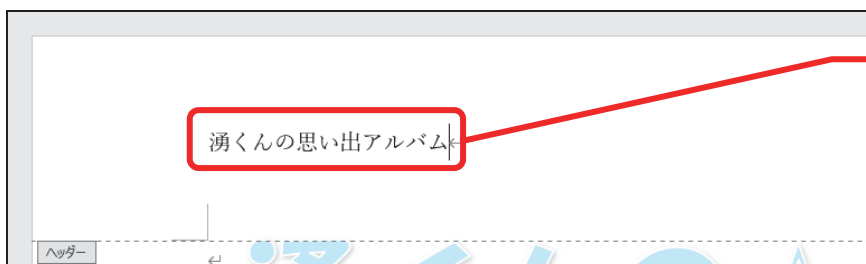
① ページ上部の余白の領域をダブルクリックします。



② 文書上部にヘッダーの領域が表示されました。

※ 文書下部にはフッターが表示されます。

※ ヘッダーとフッターを表示すると、今までの編集画面の内容は薄く表示されます。



③ 文字を入力します。
例：湧くんの思い出アルバム



④ 編集が終わったら [ヘッダーとフッター] をクリックします。

※ 2013は[デザイン]

⑤ [ヘッダーとフッターを閉じる] をクリックします。

※ 手順④⑤の代わりに、本文内をダブルクリックしても閉じます。



⑥ 通常の編集画面に戻りました。